

//

TUTORIAL DO CADASTRO DE FONOGRAMAS NO PORTAL DO ASSOCIADO

RIO DE JANEIRO, JUNHO DE 2018





//

COMO CHEGAR AO
CADASTRO

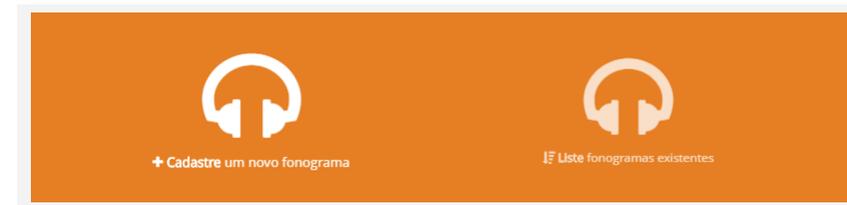
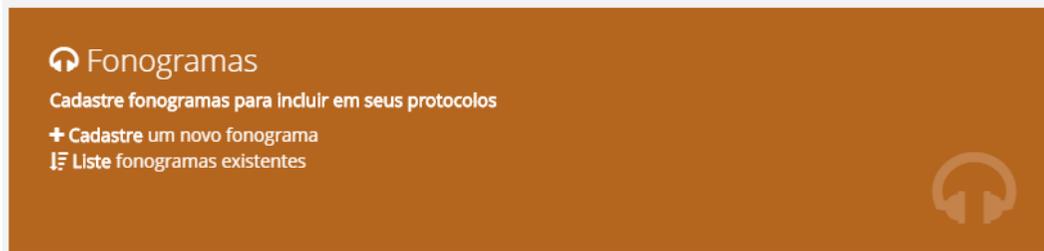
R

R

COMO CHEGAR AO CADASTRO

Antes de começarmos, saiba que é possível cadastrar suas **obras musicais** antes mesmo de utilizá-las durante cadastro de **fonogramas** (já que todo **fonograma** é vinculado a uma **obra musical**). De qualquer forma, isso não impede que você venha a cadastrar as **obras musicais** e os músicos participantes (**titulares**) no momento em que estiver cadastrando seus **fonogramas**. Vamos levar em consideração que você já sabe **como** cadastrar as suas **obras musicais** em nosso Portal e vamos demonstrar **o procedimento** já cadastrando diretamente o **fonograma**. Vamos lá!

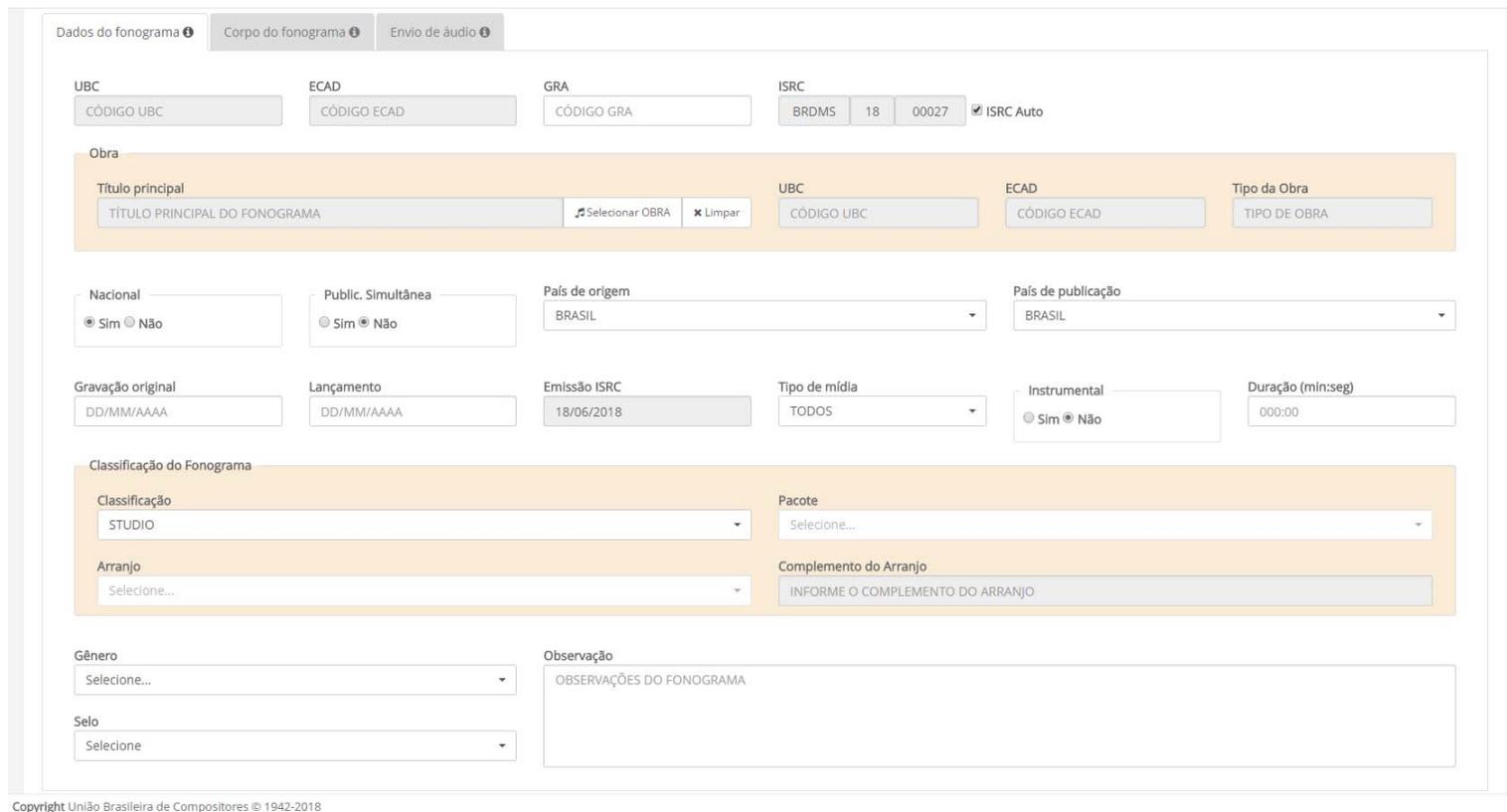
Na tela inicial do Cadastro Web, clique em “Cadastre um novo fonograma” no bloco de cor laranja “Fonogramas”:



COMO CHEGAR AO CADASTRO

A seguir, você será redirecionado para uma tela com um formulário com vários campos, cujo título é “Cadastrar Fonograma”. Nesta tela você informará, preenchendo a maior quantidade de campos possível, os dados do seu fonograma com a finalidade de **de enviar o cadastro diretamente** para base de dados da UBC, além de obter, de imediato, o código ISRC do seu fonograma.

A tela é a seguinte:



The screenshot shows a web form for registering a sound recording. It is divided into several sections:

- Dados do fonograma:** Includes fields for UBC (CÓDIGO UBC), ECAD (CÓDIGO ECAD), GRA (CÓDIGO GRA), and ISRC (BRDMS, 18, 00027, with an ISRC Auto checkbox).
- Obra:** A highlighted section containing the main title (TÍTULO PRINCIPAL DO FONOGrama), UBC (CÓDIGO UBC), ECAD (CÓDIGO ECAD), and Tipo da Obra (TIPO DE OBRA).
- Metadata:** Includes radio buttons for Nacional (Sim/Não) and Public. Simultânea (Sim/Não), a dropdown for País de origem (BRASIL), and a dropdown for País de publicação (BRASIL).
- Recording Details:** Includes fields for Gravação original (DD/MM/AAAA), Lançamento (DD/MM/AAAA), Emissão ISRC (18/06/2018), Tipo de mídia (TODOS), Instrumental (Sim/Não), and Duração (min:seg) (000:00).
- Classificação do Fonograma:** A highlighted section with dropdowns for Classificação (STUDIO) and Pacote (Selecione...), and a text field for Complemento do Arranjo (INFORME O COMPLEMENTO DO ARRANJO).
- Other Fields:** Includes Gênero (Selecione...), Selo (Selecione), and Observação (OBSERVAÇÕES DO FONOGrama).

Copyright União Brasileira de Compositores © 1942-2018



//

1ª ETAPA: DADOS DO FONOGRAMA

1ª ETAPA: DADOS DO FONOGRAMA

CÓDIGO UBC e CÓDIGO ECAD

Os 2 primeiros campos do formulário já vêm preenchidos por padrão. Como você está cadastrando um novo fonograma, esses campos sempre estarão vazios.

CÓDIGO GRA e CÓDIGO ISRC

O código GRA (Guia de Recolhimento Autoral), foi substituído pelo código ISRC (International Standard Recording Code, ou seja, Código Internacional de Normatização de Gravações). Já o código ISRC tem por padrão seu preenchimento automático e você só deve mudá-lo se realmente houver essa necessidade.

Obra – Título principal

Aqui você irá selecionar a obra que deseja usar, ao clicar no botão “Selecionar OBRA”. Surgirá uma janela com campos de consulta e uma listagem das obras já cadastradas por você.

É possível consultar a obra somente **pele título ou pelo título mais** o nome/pseudônimo de um dos titulares participantes. Nesta etapa você pode selecionar a obra desejada na listagem e clicar em “Usar OBRA selecionada”. Caso não tenha a obra desejada cadastrada, você pode cadastrar diretamente uma obra PARA USO EXCLUSIVO em fonogramas a partir daqui, clicando em “Cadastrar nova OBRA”.

Obra

Título principal

TÍTULO PRINCIPAL DO FONOGRAMA ↗ Selecionar OBRA ✕ Limpar



Buscar Obras

Título da obra

Iniciando com... ↗ Limpar 🔍 Pesquisar

Nome/Pseudônimo do titular

Iniciando com... ↗ Limpar 🔍 Pesquisar

5 itens por página

UBC	ECAD	TÍTULO	NACIONAL	ISRC	TIPO	OBRA COMPOSTA	REFERÊNCIA
		A BELLA E A TERRA	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AMOR	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AMOR	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AMOR	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AMOR	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO

Exibindo de 1 até 5 de um total de 93 itens

Anterior **1** 2 3 4 5 ... 19 Próximo

↕ Cadastrar nova OBRA
Fechar
↗ Limpar Resultado
↗ Usar OBRA selecionada

1ª ETAPA: DADOS DO FONOGRAMA

Obra – Cadastrando uma nova obra para seu fonograma

Vamos supor que você queira utilizar uma obra que ainda não existe em seu cadastro e nem em nossa base de dados da UBC. Ou seja, você precisa **cadastrar** uma nova obra musical.

Clique em “Cadastrar nova OBRA”. Você será redirecionado para a tela de cadastro de obras, sendo este um cadastro EXCLUSIVO para utilização em seu fonograma e em fonogramas futuramente cadastrados por você.

Preencha todos os dados e clique em “Próximo”.

Cadastre uma nova obra.

É obrigatório o preenchimento da 1ª aba para passar para a próxima etapa e continuar o preenchimento dos dados da obra nas outras abas, inclusive fazer o upload de arquivos na última aba que é obrigatório no caso de obras que não são por referência. Ao passar o mouse no ícone informativo ⓘ em cada aba aparecerá dicas importantes.

Dados da obra ⓘ Corpo da obra ⓘ Outros títulos ⓘ

UBC CÓDIGO UBC	ECAD CÓDIGO ECAD	Tipo de Cadastro ● Inclusão ⓘ Alteração	Título da obra INFORME O NOME DO TÍTULO DA OBRA	
Data do Copyright 18/06/2018	Gênero Selecione...	Idioma PORTUGUES	Nacional SIM	Instrumental/Texto INSTRUMENTAL + TEXTO
Obra composta NÃO	Tipo da obra OBRA ORIGINAL			

Ao submeter estes dados, você declara que aceita os [Termos de Uso](#).

[← Voltar](#)

[/ Limpar](#) [Próximo →](#)

1ª ETAPA: DADOS DO FONOGRAMA

Obra – Cadastrando uma nova obra para seu fonograma

Na próxima aba temos as informações referentes ao **Corpo da obra**, que é onde você informará os dados de cada participante da obra que está sendo cadastrada. É necessário ter ao menos um titular cadastrado no corpo da obra, mesmo que você não informe o percentual de participação do mesmo.

Clique em “Adicionar PARTICIPANTE”. Surgirá uma janela com campos de consulta e com uma listagem de titulares previamente cadastrados (se houver algum). Nesta etapa é interessante consultar pelo nome ou pseudônimo do titular para verificar se o titular já está cadastrado na base de dados da UBC. Caso esteja cadastrado na base da UBC, selecionar o titular desejado e clicar em “Adicionar TITULAR selecionado” ou em “Cadastrar novo” caso deseje cadastrar um novo titular para incluir no corpo de sua obra musical.

Se desejar, você ainda pode adicionar os outros títulos de sua obra. Ao finalizar, clique em “Salvar” e você será redirecionado de volta para a tela de cadastro de fonogramas. Selecione a obra que você acabou de cadastrar e clique em “Usar OBRA selecionada”.

Buscar Obras

Título da obra
 Iniciando com... TÍTULO DA OBRA...

Nome/Pseudônimo do titular
 Iniciando com... NOME/PSEUDÔNIMO DO TITULAR... Limpar 🔍 Pesquisar

5 itens por página

UBC	ECAD	TÍTULO	NACIONAL	ISWC	TIPO	OBRA COMPOSTA	REFERÊNCIA
		A ESCOLA A FERVA	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AS 12	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	SIM
		AMANTIA	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AMOR	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO
		AMORÉ	SIM		OBRA ORIGINAL	NÃO	NÃO

Exibindo de 1 até 5 de um total de 95 itens 1 linha selecionada Anterior 1 2 3 4 5 ... 19 Próximo

Corpo da Obra

UBC	ECAD	LINK	TITULAR	CLASSE	% PARTIC.
		1	ALVARO ARGENTINO TESTE	COMPOSITORAUTOR	0,00 %

✚ Cadastrar nova OBRA
Fechar
Limpar Resultado
Usar OBRA selecionada

1ª ETAPA: DADOS DO FONOGRAMA

Obra

Caso a obra escolhida já tenha código UBC e código ECAD, os mesmos aparecerão nos respectivos campos de mesmo nome. Caso você, por acidente, tenha escolhido a obra incorreta ou tenha cometido um erro no cadastro, você pode limpar a seleção da obra clicando no botão “Limpar”.

Nacional

Assinale **Sim** ou **Não** para informar se seu fonograma é nacional.

Public. Simultânea

Fonograma publicado pela primeira vez num país não signatário da Convenção de Roma e, dentro de trinta dias seguintes à primeira publicação, for também publicado num país signatário da Convenção de Roma. Para fonograma nacional o correto é marcar Não.

País de origem e País de publicação

Informe o nome do país de origem do fonograma e o país em que foi publicado.

Gravação original, Lançamento e Emissão ISRC

Campos que devem ser preenchidos com a data de gravação do seu fonograma e com a data de lançamento do mesmo. Já o campo Emissão ISRC possui por padrão a data atual preenchida, que é a data do cadastro do seu fonograma em nosso sistema.

Tipo de mídia

Neste campo você escolhe a mídia utilizada. Por padrão, a opção TODOS vem selecionada.

Instrumental

Indica se seu fonograma é ou não instrumental.

1ª ETAPA: DADOS DO FONOGRAMA

Duração

É a duração da sua gravação, com 3 dígitos para os minutos e 2 dígitos para os segundos.

Classificação do fonograma

- Classificação: Determina o tipo do fonograma. Se a classificação do fonograma for STUDIO, AO VIVO ou Remix, não é necessário preencher os campos abaixo.
- Pacote: Este campo só é habilitado quando a Classificação BIBLIOTECA é selecionada.
- Arranjo: Este campo só é habilitado quando a Classificação TRILHA é selecionada.
- Complemento do arranjo: Este campo só é habilitado quando a opção OUTROS em Arranjo é selecionada.

Gênero

Gênero musical da gravação.

Selo

Tipo de marca utilizada no lançamento de fonogramas.

Observação

Qualquer informação extra importante a documentar no cadastro de seu fonograma.

Preenchida a primeira etapa, partimos para a segunda etapa do cadastro do fonograma, que é o cadastro do corpo do fonograma. Nesta etapa o usuário irá cadastrar e/ou associar os titulares que fazem parte do fonograma ou associar um coletivo ao corpo do fonograma.

//

2ª ETAPA: CORPO DO FONOGRAMA



2ª ETAPA: CORPO DO FONOGRAMA

Coletivo

Este é o primeiro item da aba “Corpo do fonograma”. Caso seja seu desejo associar um coletivo ao seu fonograma, clique no botão “Associar COLETIVO”. A seleção do coletivo segue um padrão, o mesmo da inclusão de titulares no corpo do fonograma (que veremos a seguir).

Ao selecionar um coletivo, clique no botão “Associar COLETIVO”. Após selecionar o coletivo, todos os participantes deste coletivo serão incluídos automaticamente na lista de titulares do corpo do fonograma como intérpretes, destacados com o nome do coletivo correspondente. Note que não é possível excluir um titular do coletivo diretamente da lista de titulares do fonograma, pois é necessário desassociar o coletivo do fonograma.

Também é possível cadastrar um ou mais coletivos, se o coletivo desejado não existir. Todavia, será necessário efetuar este cadastro antes de cadastrar o fonograma, clicando em “Cadastre um novo coletivo”, na tela inicial do Cadastro Web.

Coletivo do fonograma

UBC	ECAD	COLETIVO	TIPO
Nenhum registro encontrado			

+ Associar COLETIVO



Buscar Coletivos

Título do coletivo
Iniciando com... TÍTULO DO COLETIVO...

Nome/Pseudônimo do titular
Iniciando com... NOME/PSEUDÔNIMO DO TITULAR... Limpar Pesquisar

5 itens por página

UBC	ECAD	COLETIVO	PSEUDÔNIMO	TIPO
		JAZZ HOP 2000		BANDA
		BANDA DE GATOS		BANDA
		BANDA DE BUA		BANDA
		BANDA TCHÊ		BANDA
		GRUPO SAMBA DE RAIZ	SAMBA DE RAIZ	GRUPO

Exibindo de 1 até 5 de um total de 10 itens

Anterior 1 2 Próximo

Fechar Limpar Resultado Associar COLETIVO

OBS: A associação de coletivos a um fonograma não é obrigatória.

2ª ETAPA: CORPO DO FONOGRAMA

Titulares do fonograma

Já fazemos previamente a associação de um produtor fonográfico ao corpo do fonograma, que no caso é o titular autenticado no sistema (muito provavelmente você). Além disso, por padrão, precisamos que seja incluído no mínimo um intérprete para compor o corpo do fonograma.

Para adicionar um titular é necessário clicar no botão “Adicionar TITULAR”. Surgirá uma janela com uma listagem de titulares, com opções de consulta com filtros. Você pode adicionar os titulares selecionados ao corpo do fonograma ou cadastrar um novo titular, assim como é feita a seleção de titulares no cadastro da obra musical.

Para associar um titular ao corpo do fonograma é necessário selecionar o titular desejado e clicar no botão “Adicionar TITULAR selecionado”. Após realizar esta ação, o titular selecionado entrará na lista dos titulares do corpo do fonograma. Selecione, a seguir, a classe desejada para o titular e depois clique no ícone “Salvar”. 

Titulares do fonograma

UBC	TITULAR	PSEUDÔNIMO	COLETIVO	NACIONAL	CLASSE	INTÉRPRETE PRINCIPAL	CÁLCULO AUTO	% PARTIC.	
		DANI L		NÃO	INTÉRPRETE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41,70%	  
	 2	DANE SOUSA		NÃO	MÚSICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16,60%	  
9999999999999999	TITULAR DEMONSTRACAO			NÃO	PRODUTOR FONOGRAFICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41,70%	  
Total:								100,00%	

+ Adicionar TITULAR

 Copiar CORPO DE FONOGRAMA existente

 Calcular percentual

OBS: Em todos os casos, **o cálculo do percentual de participação dos titulares é feito automaticamente ao clicar em “Calcular percentual”**, obedecendo uma regra do regulamento de distribuição do ECAD. Caso seja da vontade do usuário, este percentual poderá ser feito manualmente desmarcando a opção “CÁLCULO AUTO”.

2ª ETAPA: CORPO DO FONOGRAMA

Titulares do fonograma – Músico

Caso a classe do titular linkado ao fonograma seja Músico, ao salvar este link, apresentaremos uma tela para cadastro do(s) instrumento(s) para este músico. Esta associação de instrumentos pode ser editada posteriormente ou até mesmo excluída através dos botões que se encontram no final de cada linha da listagem do corpo do fonograma.

Cadastrar Instrumentos ✕

MÚSICO: DANE SOUSA

Instrumento
 + Adicionar INSTRUMENTO

INSTRUMENTO	GRUPO	
VIOLAO	CORDAS/STRINGS	✕
BACK VOCAL	ESPECIAIS	✕

Exibindo de 1 até 2 de um total de 2 Itens

Fechar

OBS: Note que ao lado do nome do titular, será exibido um “contador”, informando quantos instrumentos estão associados a este músico (figura ao abaixo).

Titulares do fonograma

UBC	TITULAR	SEUDÔNIMO	COLETIVO	NACIONAL	CLASSE	INTERPRETE PRINCIPAL	CÁLCULO AUTO	% PARTIC.			
		DANI L		NÃO	INTERPRETE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41,70%			
		DANE SOUSA		NÃO	MÚSICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16,60%			
999999999999999999	TITULAR DEMONSTRACAO			NÃO	PRODUTOR FONOGRAFICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41,70%			
Total:								100,00%			

+ Adicionar TITULAR
Copiar CORPO DE FONOGRAMA existente
Calcular percentual

//

3ª ETAPA: ENVIO DE ÁUDIO



3ª ETAPA: ENVIO DE ÁUDIO

Na última etapa do cadastro de fonogramas, selecione o arquivo de áudio da gravação e envie-o para a UBC. Vale lembrar que esta etapa **não** é obrigatória, mas importantíssima para a perfeita identificação das execuções de seu fonograma em rádio, TV etc.....

Os formatos suportados são os seguintes:

- WAV;
- OGG;
- MP3;
- FLAC.

Selecione o arquivo em seu explorador de arquivos clicando em “Selecionar ÁUDIO”. A seguir, clique em “Upload”.

1) Áudio: Selecionar ÁUDIO

2) Áudio: Alterar ✕ Limpar Upload

3) Áudio: Selecionar ÁUDIO

100%

Áudio: UBC.mp3 Excluir Download

Feito isso, clique em “Salvar” e seu fonograma estará salvo com todas as informações necessárias preenchidas.

//

VERIFICANDO PENDÊNCIAS
NO CADASTRO



VERIFICANDO PENDÊNCIAS NO CADASTRO

Durante o cadastro, nem todos os campos são de preenchimento obrigatório, mas ao finalizar o cadastro, o fonograma precisa atender a uma série de regras que, se não forem atendidas, impedirá o envio do fonograma para a UBC. Mas não se preocupe, você poderá editar seu fonograma e corrigir pendências sempre que quiser!

Seu fonograma aparecerá na listagem com um ícone de “exclamação” alaranjado, como na figura abaixo. Ao passar o cursor sobre o mesmo, você poderá visualizar todas as pendências. Desejando editar o seu fonograma, é só clicar no ícone de “editar”.

UBC	ECAD	STATUS	TÍTULO	ISRC	NACIONAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO DO FONOGrama		
		⚠	ABC 123	BRDMS1800029	SIM	STUDIO	NÃO PROTOCOLADO		

Não havendo mais pendências, você poderá protocolar seu fonograma e enviá-lo para a UBC. Lembrando que, assim como é feito no cadastro de obras (para editores), é possível enviar um ou mais fonogramas dentro de um único protocolo de envio.

//

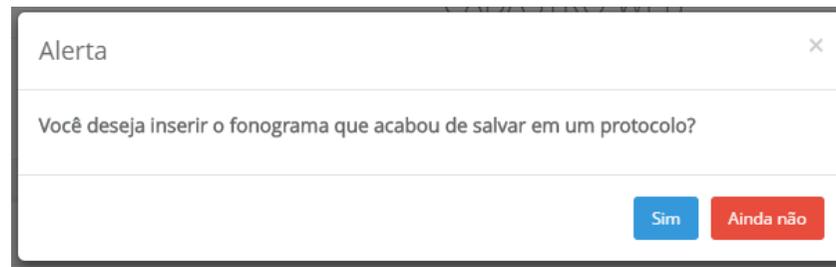
ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS



ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

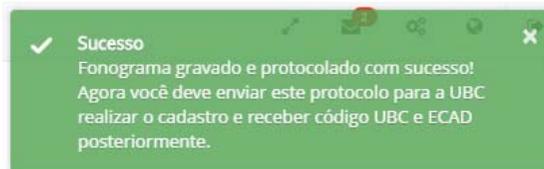
Ao final de todo o procedimento de cadastro de fonogramas, é chegada a hora de enviar seu(s) fonograma(s) cadastrado(s) para a UBC. Validado seu cadastro, seu fonograma ganhará código ECAD e código UBC.

Ao término do cadastro, quando você clica em “Salvar”, surgirá um alerta perguntando se você deseja inserir este fonograma em um protocolo. Você tem 2 opções: “Sim” ou “Ainda não”.



Sim

Seu fonograma será adicionado a um protocolo e você verá a seguinte mensagem:



Ainda não

Você poderá enviar seu fonograma quando quiser. Basta ir até a tela de Protocolos e mandar Gerar protocolo. Lá você poderá criar um novo protocolo de envio de fonogramas pra gente, com os fonogramas que desejar.

Independente da resposta, você será redirecionado para a tela com a listagem de fonogramas já cadastrados por você.

ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

Caso você ainda **não tenha criado um protocolo**, você pode **criar um novo protocolo** e pode **adicionar seus fonogramas manualmente** ao seu novo protocolo; ou pode apenas incluir os seus fonogramas previamente cadastrados em um protocolo existente.

Para criar um novo protocolo, na página inicial do Cadastro Web, no bloco de cor roxa cujo título é “Protocolo”, clique em “Crie um novo protocolo”.



E escolha a opção desejada:



CADASTRO WEB

Tipo de Protocolo

Você deseja protocolar Obras ou Fonogramas?

Fonograma Obra

ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

Selecione os fonogramas que você deseja incluir em seu protocolo para enviar para a UBC, clicando a seguir em “Adicionar FONOGRAMA selecionado”. Seu fonograma será adicionado a uma lista, que contém os fonogramas que você selecionou para enviar neste protocolo.

Busca de fonograma para incluir no protocolo ×

Título do fonograma

Iniciando com...

TÍTULO DO FONOGRAMA...

ISRC

Nome/Pseudônimo do titular

Iniciando com...

NOME/PSEUDÔNIMO DO TITULAR...

Limpar

Pesquisar

5 itens por página

UBC	ECAD	ISRC	TÍTULO	NACIONAL	CLASSIFICAÇÃO
		BRDMS1800060	A BELA E A FERA	SIM	STUDIO
		BRDMS1800055	A BELA E A FERA	SIM	STUDIO
		BRDMS1800053	O SEGUNDO SOL	SIM	STUDIO
		BRDMS1800048	TESTE DANI E GABI	SIM	STUDIO
		BRDMS1800047	TESTE DA LINDA	SIM	STUDIO

Exibindo de 1 até 5 de um total de 18 itens

Anterior **1** 2 3 4 Próximo

Fechar

Limpar Resultado

+ Adicionar FONOGRAMA selecionado

Se você tiver muitos fonogramas cadastrados, para facilitar seu trabalho, você também pode consultá-los por título ou pelo nome/pseudônimo do titular.

ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

A tela que você verá após adicionar seus fonogramas é esta:

Gerar um novo protocolo

Crie um novo protocolo com suas obras ou fonogramas, depois envie seu protocolo para UBC analisar e cadastrar no ECAD.

Ao clicar em **+ Adicionar** (adicionar um item), vai aparecer uma janela de busca de obras/fonogramas para selecionar um item para incluir no protocolo. Caso queira remover o item que foi adicionado, clique no botão Remover **x** de cada item. Caso queira caracterizar o protocolo coloque uma observação para facilitar nas pesquisas. Para salvar as informações inseridas e gerar um protocolo, clique no botão **Gerar protocolo**.

Observação do Protocolo

TESTE DO USUÁRIO DEMONSTRAÇÃO UBC. ← Informe as observações deste protocolo para a UBC

Gerar protocolo com itens de Obras/Fonogramas Clique para adicionar mais fonogramas ao protocolo → **+ Adicionar FONOGRAMAS**

UBC	ECAD	ISRC	TÍTULO PRINCIPAL	NACIONAL	CLASSIFICAÇÃO	
		BRDMS1800060	A BELA E A FERA	SIM	STUDIO	x
		BRDMS1800053	O SEGUNDO SOL	SIM	STUDIO	x

Clique para remover o fonograma do protocolo (isso NÃO exclui o fonograma) →

← Voltar **Limpar** **Gerar protocolo**

Clique ao terminar para enviar o protocolo →

Caso tenha adicionado algum fonograma por engano, você poderá removê-lo do protocolo clicando em **x**. Fique tranquilo que isso não excluirá seu fonograma, apenas o removerá desta listagem de envio.

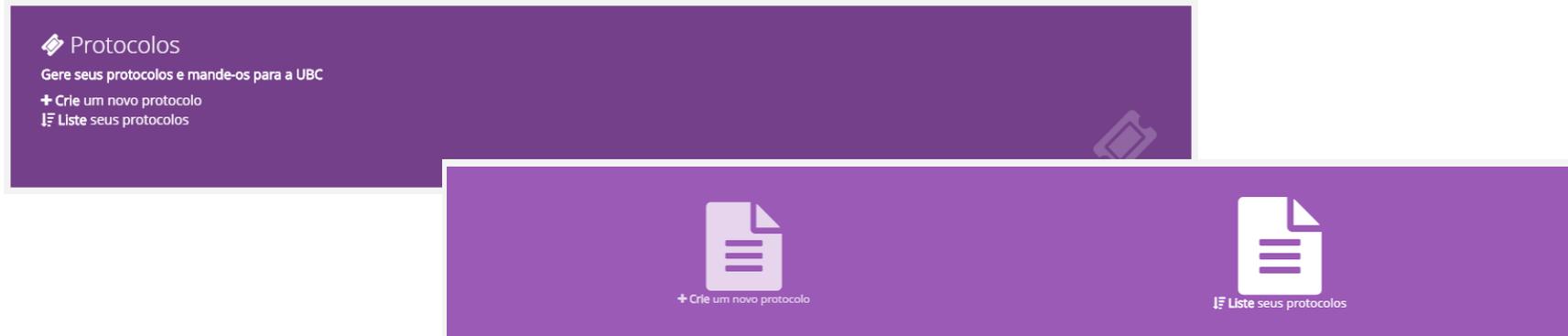
Após adicionar todos os fonogramas desejados, preencha as informações que julgar necessárias em “Observações do Protocolo” e clique em “Gerar protocolo”. Você será notificado que seu protocolo foi gerado com sucesso.

x

✓ **Sucesso**
O protocolo 999999999999-180007.093 foi gerado com sucesso.

ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

Agora você já pode enviar os fonogramas protocolados para a UBC. Na tela inicial, no bloco de cor roxa cujo título é “Protocolo”, clique em “Liste seus protocolos”.



Você será redirecionado para uma tela com a listagem de protocolos. Nesta listagem você poderá ver protocolos tanto de obras musicais quanto de fonogramas. E para enviar para a UBC é muito simples: basta clicar no ícone de envio, presente no final de cada linha na listagem de protocolos.

5 Itens por página

PROTOCOLO	TIPO	DATA CADASTRO		DATA ENVIO	OBSERVAÇÃO	SITUAÇÃO DO PROTOCOLO			
999999999999-180006.093	FONOGRAMA	15/06/2018				DISPONÍVEL PARA ENVIO			
999999999999-180005.093	OBRA	30/05/2018				DISPONÍVEL PARA ENVIO			
999999999999-180004.093	OBRA	15/05/2018				DISPONÍVEL PARA ENVIO			
999999999999-180003.093	OBRA	26/04/2018				DISPONÍVEL PARA ENVIO			

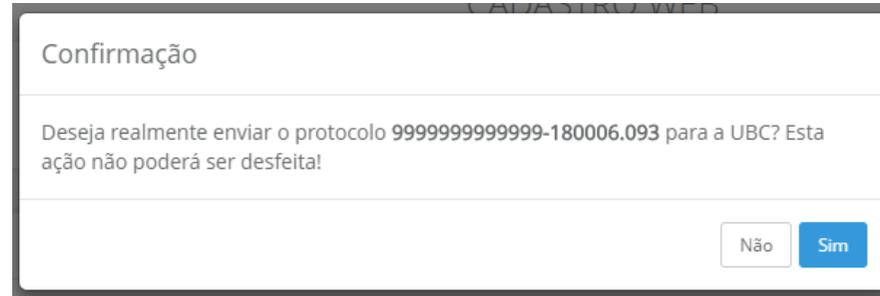
Exibindo de 1 até 4 de um total de 4 Itens

Anterior 1 Próximo

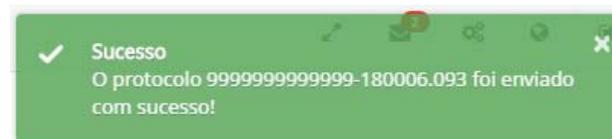
Note ainda que, clicando no ícone  você pode alterar o protocolo e no ícone  você excluirá o protocolo.

ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

Ao clicar no ícone de envio, surgirá uma janela pedindo sua confirmação:



Ao clicar em “Sim”, seu(s) fonograma(s) protocolado(s) será(ão) enviado(s) para nossa análise, ganhará(ão) código ECAD e código UBC. Dentro de pouco tempo você poderá ver seu(s) fonograma(s) devidamente cadastrado(s) no Portal do Associado!



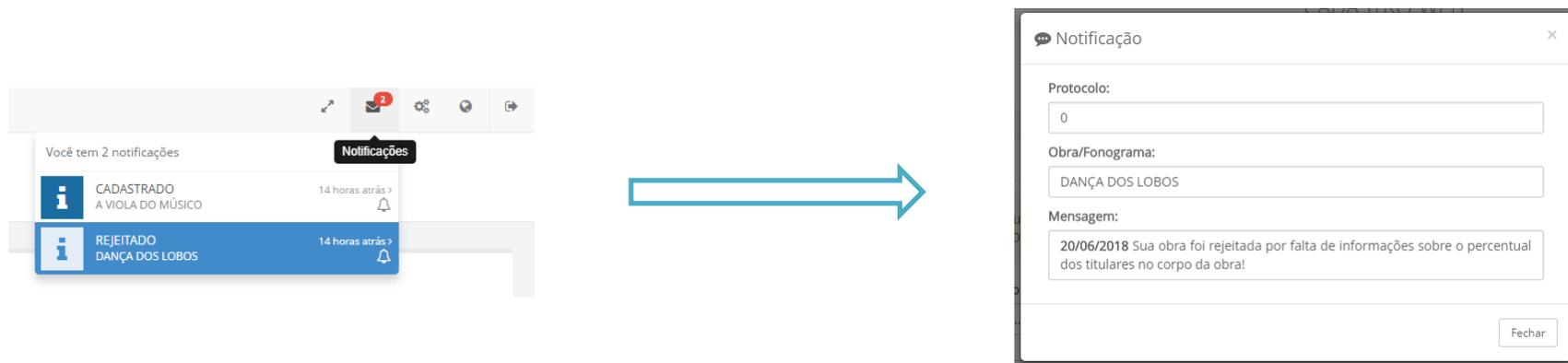
IMPORTANTE: Caso você opte por **NÃO enviar** seus fonogramas protocolados, uma rotina fará isso de forma automatizada toda noite.

ENVIANDO SEUS FONOGRAMAS

É bom lembrar ainda que você será notificado quando um fonograma seu ganhar código ECAD e código UBC (cadastro efetivado).



Você também será notificado quando um fonograma (ou obra) cadastrado(a) por você for rejeitado(a). É possível visualizar o motivo clicando em cima da notificação.



OBRIGADO!

Esperamos que este tutorial tenha tirado todas as suas dúvidas e que tenha sido satisfatório. Deixamos aqui nossos votos para que você faça bom uso da ferramenta que foi feita pensando única e exclusivamente em você, nosso associado!

